



ADCC (P&V)  
465  
13 DEC 2023  
NATION  
MARKET  
जयपुर/ JAIPUR

भारत सरकार / GOVT. OF INDIA

वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग / MINISTRY OF FINANCE, DEPT. OF REVENUE

कार्यालय प्रधान आयुक्त, केन्द्रीय वस्तु व सेवाकर एवं उत्पाद शुल्क - जयपुर

OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER, CENTRAL GOODS AND SERVICES TAX & CENTRAL EXCISE - JAIPUR

मुख्यालय: नव केन्द्रीय राजस्व भवन, स्टेच्यू सर्किल, सी-स्कीम, जयपुर- 302005 (राज.)

HQ : NEW CENTRAL REVENUE BUILDING, STATUE CIRCLE, C-SCHEME, JAIPUR - 302005 (RAJ.)

फोन नं. : 0141- 2385104

वेतन शाखा

Email ID : ceepayjaipur@gmail.com

AO (Admn.)

F.No- II-39(01)Pay Cell/Misc/2022

Dated: .12.2023

AO/DDO

### आदेश

प्रायः यह पाया गया है कि अधिकांश शाखा प्रभारियों द्वारा शाखा में पदस्थापित कार्मिकों के अवकाश प्रार्थना पत्र (आकस्मिक अवकाश व ऐच्छिक अवकाश को छोड़कर) कार्मिकों के अवकाश उपभोग करने के बाद कार्यग्रहण कर लिये जाने पश्चात् प्रशासनिक अधिकारी (डीडीओ) को स्वीकृति हेतु प्रेषित किये जाते हैं, जोकि नियमानुसार उचित नहीं है। इसके अलावा कार्मिकों की सेवापुस्तिकाओं का अवलोकन करने पर यह भी पाया गया है कि अनेक कार्मिकों के द्वारा गत 2-3 या इससे भी अधिक वर्षों में किसी भी प्रकार के अवकाश (अर्जित / सी. सी.एल./पी.एल. आदि अवकाश) लिये जाने की प्रविष्टि नहीं है अर्थात् 2-3 वर्षों में किसी प्रकार का अवकाश (EL/CCL/PL etc.) नहीं ली गई है जो कि मुमकिन प्रतीत नहीं होती है, तथा इससे यह भी प्रतीत होता है, कि मुख्यालय की अधिकांश शाखाओं द्वारा कार्मिकों द्वारा उपभोग किये जा रहे अवकाश के प्रार्थना पत्र वेतन अनुभाग में प्रेषित नहीं किये जा रहे हैं।

अतः समस्त शाखा प्रभारियों को निर्देश जारी किये जाते हैं कि वे अपने अधीनस्थ कार्मिकों के सभी प्रकार के नियमित अवकाश प्रार्थना पत्र EL/CCL/PL etc. (आकस्मिक अवकाश व ऐच्छिक अवकाश को छोड़कर) मय स्वीकृति की अनुशंसा के अप्रैषण पत्र के साथ कार्मिक के अवकाश पर प्रस्थान करने से पर्याप्त समय पूर्व प्रशासनिक अधिकारी (डीडीओ) को स्वीकृति हेतु प्रेषित करें। साथ ही यह भी सुनिश्चित करें कि कोई भी कार्मिक राक्षग अधिकारी द्वारा अवकाश स्वीकृति से पूर्व अवकाश पर प्रस्थान नहीं करें।

इसके अतिरिक्त सभी शाखा प्रभारी यह भी सुनिश्चित करें कि यदि कोई कार्मिक बिना अवकाश स्वीकृति कराएँ अनाधिकृत रूप से अवकाश पर रहता है तो समुचित कार्यवाही कर प्रकरण उच्च अधिकारियों को अविलम्ब संज्ञान लाएं।

यह आदेश प्रधान आयुक्त महोदय के निर्देश से जारी किये जा रहे हैं।

र.  
(ऋषि यादव)

अपर आयुक्त(का. एवं सत.)

फा.सं- II-39(01)Pay Cell/Misc/2022

दिनांक: .12.2023

प्रतिलिपि निम्न को भेजकर निर्देश दिये जाते हैं कि वे उक्त के सम्बन्ध में अपनी अधीनस्थ कार्मिकों को आवश्यक रूप से अवगत करावें तथा उपरोक्तानुसार अनुपालना सुनिश्चित करावें :-

1. अपर आयुक्त(सी.सी.यू.), कार्यालय प्रधान आयुक्त, केन्द्रीय वस्तु व सेवाकर एवं उत्पाद शुल्क, जयपुर।
2. उप/सहायक आयुक्त (सतर्कता)/कर-अपवचना/तकनीकी/विधि/न्याय-निर्णय/सांख्यिकी/रिव्यू/ऑडिट/TAR/AAR, कार्यालय प्रधान आयुक्त, केन्द्रीय वस्तु व सेवाकर एवं उत्पाद शुल्क, जयपुर।
3. मुख्यलेखाधिकारी (in situ), कार्यालय प्रधान आयुक्त, केन्द्रीय वस्तु व सेवाकर एवं उत्पाद शुल्क, जयपुर।
4. अधीक्षक, सीस्टम शाखा सीजीएसटी आयुक्तालय, जयपुर (विभागीय वेबसाइट पर अपलोड हेतु)

र.  
(ऋषि यादव)

अपर आयुक्त(का. एवं सत.)

### सीमा शुल्क आयुक्तालय, जोधपुर

फा.सं./22/OTH/2060/2022

दिनांक :14.12.2023

प्रति सीमा शुल्क आयुक्तालय, जोधपुर (मु. जयपुर) के सभी शाखा प्रभारी/पोर्ट प्रभारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. उपायुक्त/ सहायक आयुक्त सतर्कता/निवारक/तकनीकी/पुनरावलोकन/अंकेषण/सिस्टम/बसूली/विधि/न्याय निर्णय/निपटान सीमा शुल्क आयुक्तालय, जयपुर।
2. उपायुक्त/ सहायक आयुक्त आई.सी.डी कॉन्कोर, एयर कार्गो, जेजेई, राजसिको, एयरपोर्ट, काठुवासा।
3. मुख्य लेखाधिकारी प्रशासन/ वेतन एवं लेखा शाखा सीमा शुल्क आयुक्तालय, जयपुर।

उपायुक्त (का एवं सत.)